

MOCIONES:

- Moción para abrir la sesión
- Moción para cerrar la sesión
- Moción para abrir la lista de oradores
- Moción para abrir la agenda
- Moción para abrir un debate moderado
- Moción para abrir un debate inmoderado
- Moción para extender el debate moderado
- Moción para extender el debate inmoderado
- Proponer una moción

PARA ESTABLECER UN PUNTO:

- Punto de orden: objetar el procedimiento de la
- Punto de privilegio personal: atender necesidades personales
- Punto de información parlamentaria: pedirle información a la mesa
- Punto de información: preguntar al orador por medio de la mesa
- Subsecuente: (lista de oradores) Cuando un delegado estableció un punto de información, pero quiere profundizar más.
- Comentario

PROCEDIMIENTO DURANTE EL DEBATE:

LISTA DE ORADORES

Objetivo: introducir la postura de su país hacia el comité y viceversa.

¿Como participar? Asegúrese de estar inscrito en la lista de oradores.

¿Para qué sirve?

- Conocer mejor los puntos de vista y las soluciones de otras delegaciones, haciendo preguntas y subsecuentes si es necesario.
- Empezar a colaborar con un país haciendo comentarios.
- Indicar si se encuentra en acuerdo o desacuerdo
- Pedir más información

DEBATE MODERADO

Objetivo: Interactuar verbalmente entre los delegados para conocer y comprender los puntos de vista de los demás, llegando a una solución final y justa para el problema

Como participar?

- Levanta la mano para hablar.
- Hazte notar en el comité como un líder.
- Haz que tus puntos sean breves y claros, pero coherentes.
- Pregunta al presidente en caso de duda

Nota: si es necesario, la mesa le pedirá que participe para que declare su punto de vista

DEBATE INMODERADO

Objetivo: Llegar a un acuerdo y redactar las soluciones de manera formal para presentarlas al Secretario General/ Asamblea General

Papel de resolución: Breve explicación del tema + una lista organizada de las soluciones.

Términos importantes:

- Papel de Resolución: las soluciones acordadas por el comité, de una manera escrita
- Cláusulas pre-ambulatorias: Cláusulas utilizadas al principio de cada frase que introduce el dilema.
- Cláusulas operativas: Se emplean al principio de cada frase que establece las soluciones que propone el comité.
- Patrocinadores: Delegaciones que se comprometen a apoyar y supervisar la ejecución de dichas soluciones

¿Como participar?

- Sugiera posibles mejoras de las soluciones y/o cláusulas.
- Ofrézcase a escribir las soluciones.

PUNTOS QUE LA MESA TENDRÁ EN CONSIDERACIÓN

- Participación
- Calidad del argumento y de la negociación
- Dotes de liderazgo
- Comunicación: Tono, expresiones, postura...
- Trabajo en equipo
- Conocimiento del tema
- Posición